



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Adustina

1

Terça-feira • 22 de Fevereiro de 2022 • Ano VII • Nº 1594

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Adustina publica:

- **Resolução CME Nº 01/2022 22 de Fevereiro de 2022** - Fixa as normas para autorização/renovação de autorização de funcionamento e extinção de instituições de Educação Infantil e Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Adustina.

Esse município tem Imprensa Oficial.

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

Imprensa Oficial do Município.

Gestão Transparente e consciência limpa.



Resoluções



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ADUSTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ADUSTINA

HOMOLOGADO PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EM 22/02/2022

RESOLUÇÃO CME Nº 01/2022
22 de fevereiro de 2022

Fixa as normas para Autorização/Renovação de Autorização de funcionamento e extinção de instituições de Educação Infantil e Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Adustina.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ADUSTINA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 74/1998, Decreto nº 055/2018, seu Regimento Interno, e em cumprimento das disposições contidas na Constituição Federal, e com fundamento na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. Considerando que a Carta Magna, no seu artigo 209 [CF Lei 9394/96, artigo 7º, I e II], deixa o “ensino livre à iniciativa privada”, mas lhe impõe: [I] “cumprimento das normas gerais da educação nacional” e [II] “autorização e avaliação da qualidade” como condições para oferecer ensino em espaços próprios; e devido a necessidade de definir padrões para autorização, credenciamento, denominação, desativação e extinção para instituições educativas de responsabilidade do Sistema Municipal de Ensino de Adustina.

CAPÍTULO I

DA AUTORIZAÇÃO DE ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Art. 1º. A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, constitui direito da criança de 0 (zero) a 05 (cinco) anos ao cuidado/educação a que o Estado tem o dever de atender, complementando a ação da família e da comunidade.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

Parágrafo único. Deve ser garantida a matrícula e a permanência das crianças com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação nas instituições de Educação Infantil do Sistema Municipal de Ensino de Adustina, através de ações compartilhadas entre Educação, Saúde e Assistência Social.

Art. 2º. A Educação Infantil tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, garantindo a indissociabilidade do cuidar/educar, o direito à proteção, à saúde, à liberdade, à confiança, ao respeito, à dignidade, à brincadeira, à convivência e à interação com outras crianças, respeitando os seguintes princípios:

I- Éticos: da autonomia, da responsabilidade, da solidariedade e do respeito ao bem comum, ao meio ambiente e às diferentes culturas, identidades e singularidades.

II- Políticos: dos direitos de cidadania, do exercício da criticidade e do respeito à ordem democrática.

III- Estéticos: da sensibilidade, da criatividade, da ludicidade e da liberdade de expressão nas diferentes manifestações artísticas e culturais.

Art. 3º. A Educação Infantil no Sistema Municipal de Ensino de Adustina é compreendida, de acordo com o art. 19 da Lei 9394/96 (LDBEN/96), por instituições mantidas:

I- pelo Poder Público Municipal;

II- por instituições privadas, mantidas e administradas por pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, enquadradas nas categorias de particulares.

Art. 4º. A Educação Infantil é oferecida em:

I- creches, para crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos de idade;

II- pré-escolas, para crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade.

Parágrafo único. O atendimento à creche e pré-escola se caracteriza como espaço institucional não doméstico que cuida/educa crianças no período diurno, em jornada integral ou parcial, regulado e supervisionado pelo Conselho Municipal de Educação de Adustina.

Art. 5º. O funcionamento das instituições de Educação Infantil em tempo parcial ocorrerá em jornada de, no mínimo, 4 (quatro) horas diárias e, em tempo integral, jornada com duração igual ou superior a 7 (sete) horas diárias, compreendendo o tempo total que as crianças permanecem na instituição.

Art. 6º. A Educação Infantil poderá ser oferecida em instituição educacional que atenda outras etapas da Educação Básica, garantidas as condições de funcionamento e as exigências contidas nesta Resolução, bem como nas normas do Sistema Municipal de Ensino de Adustina.

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

Art. 7º. O imóvel destinado à Educação Infantil deve estar adequado ao fim a que se destina, atender às normas e especificações técnicas da legislação pertinente em vigor, quanto à localização, acessibilidade, segurança, salubridade e saneamento, e ser aprovado pelos Órgãos Oficiais.

Art. 8º. Os espaços físicos, internos e externos, deverão estar de acordo com a Proposta Pedagógica da instituição de Educação Infantil, a fim de favorecer o desenvolvimento integral das crianças, respeitadas as suas necessidades de deslocamentos e movimentos amplos, bem como as especificidades de acessibilidade das crianças com deficiência.

§1º. Nas instituições que ofertem outras etapas e modalidades da Educação Básica, devem ser assegurados espaços de uso exclusivo destinados à Educação Infantil, podendo outros, tais como áreas livres e cobertas, serem compartilhados, desde que garantidas condições de segurança das crianças e em conformidade com a Proposta Pedagógica.

§2º. Quando a instituição ofertar a Educação Infantil em tempo integral, deverá dispor de espaço físico, equipamentos e condições pedagógicas para o atendimento previsto em todo o horário em que a criança estiver na escola.

§3º. É vedado o compartilhamento das dependências das instituições de Educação Infantil com domicílio residencial ou outro tipo de estabelecimento comercial.

Art. 9º. A estrutura física das instituições de Educação Infantil deverá contemplar:

I- recepção;

II- sala própria para atividades administrativo-pedagógicas;

III- sala de professores;

IV- salas para as atividades, exclusivas para as crianças, com a proporção mínima de 1,20 m² (um metro quadrado e vinte centímetros) por criança, com iluminação natural e ventilação direta, em condições de conforto;

V- mobiliário e equipamentos adequados às atividades pedagógicas, em quantidade suficiente e tamanho proporcional à faixa etária, não se constituindo em obstáculos, nem cerceamento à liberdade de movimento das crianças;

VI- refeitório quando da oferta de educação integral;

VII- instalações, equipamentos e condições para o preparo e/ou fornecimento de alimentos, que atendam às exigências de nutrição, saúde, higiene e segurança, inclusive para higienização e esterilização dos utensílios dos bebês;

VIII- instalação de água potável para consumo e higienização, acessível às crianças;

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

IX- banheiros, em quantidade suficiente para o atendimento, que disponha de instalações sanitárias completas, adequadas às faixas etárias das crianças atendidas, estando as portas desprovidas de chaves e trincos e com as devidas adequações para garantir a acessibilidade;

X- banheiros, com instalações sanitárias completas para uso exclusivo de adultos;

XI- espaço externo ou área livre, com os seguintes requisitos:

a) dimensões de, no mínimo, 20 (vinte) por cento do total da área construída para a realização de atividades físicas e de lazer;

b) playground;

c) área verde;

d) incidência direta de raios de sol;

e) área coberta;

XII- sala multiuso, com equipamentos e acessórios adequados, destinada a atividades diferenciadas e planejadas de acordo com a Proposta Pedagógica da instituição;

XIII- local adequado para depósito de lixo, que não permita o acesso das crianças.

Parágrafo único. A instituição que atender crianças de 0 (zero) a 2 (dois) anos de idade deverá dispor de berçário ou espaço próprio para essa faixa etária, que possua:

I- ambiente para repouso provido de berços individuais ou similares que respeitem a distância mínima de 50 (cinquenta) centímetros entre eles, como também entre os berços ou similares e as paredes;

II- espaço confortável e próximo ao ambiente de repouso para movimentação e estimulação das crianças;

III- materiais e brinquedos adequados à faixa etária;

IV- área livre e acessível para banho de sol;

V- local para banho e troca de roupa das crianças, com lavatório para utilização dos adultos;

VI- local para guardar os materiais de higiene de uso individual das crianças.

Art. 10. Os atos de Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Educação Infantil são da competência do Conselho Municipal de Educação com base em análise dos critérios estabelecidos nesta Resolução.

§1º. Nos casos em que a instituição ofertar outras etapas e modalidade da Educação Básica, há a necessidade da autorização específica do CME para o funcionamento da Educação Infantil, inclusive nas escolas privadas.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

§2º. Cabe ao responsável pelo estabelecimento que pleiteia Autorização/Renovação de Autorização de Funcionamento encaminhar ao CME, pedido no prazo de 120 [cento e vinte] dias antes do início das atividades a que se destina, por meio de ofício, constando todos os documentos comprobatórios exigíveis nesta Resolução.

§3º. Instruído o processo, compete à Comissão designada pela Presidência do CME realizar verificação *in loco*, analisar a documentação, expedir Relatório Técnico Circunstanciado e encaminhar o processo ao Plenário do CME, no prazo de 90 (noventa) dias, prorrogável por igual período.

§4º. Compete ao Plenário do CME, com base no relatório da Comissão Verificadora, avaliar e emitir parecer conclusivo sobre a Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento no prazo de 30 (trinta dias), prorrogável por igual período.

Art. 11. Para a instrução do processo de Autorização de Funcionamento, a instituição deverá apresentar para cada unidade, os seguintes documentos:

- I – Ofício de solicitação e de encaminhamento de documentação;
- II – Requerimento do representante do Poder Executivo, o Prefeito Municipal, dirigido ao Presidente do CME, conforme ANEXO I desta Resolução;
- III – Requerimento do representante da instituição de ensino, dirigido ao Presidente do CME, conforme ANEXO II, desta Resolução;
- IV - Termo de Responsabilidade, do executivo, devidamente assinado pelo representante da Entidade Mantenedora, o Prefeito Municipal, conforme ANEXO III, desta Resolução;
- V – Termo de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, devidamente assinado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, conforme ANEXO IV, desta Resolução;
- VI- CNPJ da mantenedora, informando as atividades desenvolvidas compatíveis com o objetivo educacional;
- VII - Ato constitutivo da mantenedora, contrato social ou estatuto, conforme o caso;
- VIII- Prova de idoneidade moral dos representantes legais da instituição;
- IX - Alvará / Licença de Localização e Funcionamento com Prova de domicílio e prova de regularidade fiscal dos dirigentes/donos/sócios junto à Fazenda: Federal, Estadual e Municipal;
- X - Alvará de Autorização Sanitária;
- XI - Contrato de locação, comodato ou registro do imóvel;

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

XII- Planta arquitetônica, acompanhada da descrição das áreas úteis para ampliação, caso a implantação seja gradativa, devendo a planta arquitetônica apresentar espaços com o que exige a legislação específica e a exigida para o atendimento a esta oferta de atendimento educacional.

XIII- Descrição do patrimônio mobiliário e equipamentos;

XIV - Regimento Escolar;

XV - Proposta Pedagógica, com base nas normas do Sistema Municipal de Ensino e na Resolução do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Básica – Diretrizes Nacionais para a Educação Básica e a Resolução n.5/2009, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil ou outra que vier substituir;

XVI - Quadro demonstrativo da equipe gestora, com a disponibilidade de horário, de modo que durante o funcionamento haja sempre um responsável;

XVII - Documentos de identificação dos dirigentes da instituição da equipe técnica pedagógica e do corpo docente – carteira de identidade ou equivalente, comprovante de residência e CPF;

XVIII - Declaração da capacidade máxima de matrículas, para cada faixa etária;

XIX - Diplomas de habilitação/ formação profissional da direção, da equipe técnica pedagógica de acordo com o disposto nas normas do Sistema Municipal de Ensino de Adustina;

XX - Número da inscrição da instituição no Ministério da Educação (MEC) para posteriores informações ao CENSO Escolar.

XXI- Quadro demonstrativo de pessoal relacionando: a equipe técnico-pedagógica, a equipe técnica administrativa, o corpo docente e demais profissionais da escola, informando a formação profissional devidamente comprovada.

XXII- Quadro de atendimento especificando o número de crianças atendidas, a faixa etária e a organização das turmas por turno;

XXIII- Biblioteca: área física, organização, planilha com todo o acervo de livros, periódicos especializados, recursos e meios informatizados e pessoa com formação específica;

XXIV- Opções de laboratório ou equipamentos utilizados: número de computadores à disposição do curso, normas de acesso às redes de informação e comunicação.

XXV – Relação, com termo de compromisso, do corpo docente conforme ANEXO V desta Resolução;

XXVI – Comprovante de habilitação do corpo docente (cópia do histórico escolar ou diploma de licenciatura em Pedagogia, admitindo formação mínima no curso normal de ensino médio e o curso

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

de magistério para a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental, licenciatura específica e/ou Especialização para os anos finais do Ensino Fundamental).

a) Na impossibilidade de um docente com licenciatura específica, admitir-se-á um docente com comprovação de nível superior independente da licenciatura.

§1º. O primeiro documento a ser enviado ao conselho é o Ofício de solicitação de Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento;

§2º. Os documentos solicitados deverão ser entregues em pasta catálogo e outra pasta com todos os documentos deverá ficar arquivada na escola.

§3º. Após instruído o processo, caso seja necessária a atualização ou correção de algum documento e/ou regularização da proposta de atendimento, o mesmo poderá ficar sobrestado, por até 30 (trinta) dias úteis, mediante Termo de Ciência e Acompanhamento, firmado com o Conselho Municipal de Educação, prorrogável por igual período. Após esse prazo, serão aplicadas as medidas previstas para as irregularidades, conforme o disposto nesta Resolução.

Art. 12. São *conditio sine qua non* para a autorização do estabelecimento:

I- sanitários para alunos/as: separados por gênero, em todos os pavimentos e na área de recreação; pelo menos 1 [um] sanitário para alunos/as com Necessidades Educacionais Especiais, adaptado conforme a normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e instalado onde houver acesso; para trabalhadores/as em educação, separados por gênero;

II- corredores: em prédios projetados para servir como escola, largura de 1,50 para servir a até 200 (duzentos) alunos; em prédios adaptados, a largura deve ser limitada a até 1,0 m, para circulação de pequeno número de alunos;

III- escadas e rampas:

a) com corrimão dos dois lados e condições antiderrapantes;

b) degraus: piso mínimo de 0,30 m de altura; 16 degraus, sempre seguido de patamar [a cada 16], não sendo admitido trecho em leque.

IV- condições de acessibilidade para pessoas com deficiência física;

V- proteção e combate a incêndios: - edificações com até 750 m²: extintores de pó químico -4 kg e extintores de água pressurizada.

Art. 13. São considerados ambientes mínimos por modalidade de ensino:

I- Educação Infantil - berçário:

a) berços individuais, com espaço de 50 cm entre eles e a parede;

b) espaço para movimentação das crianças;

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

- c) espaço externo para banho de sol;
- d) dependências administrativas e de apoio.

II- Educação Infantil Pré-Escola:

- a) salas de atividades, repouso, alimentação, higienização. Com alunos de até 3 [três] anos, 1,50/aluno;
- b) espaço descoberto para atividades: 3 m²/aluno;
- c) sanitários: suficientes e de uso exclusivo das crianças;
- d) espaço físico, mobiliário e equipamentos adaptados à faixa etária, com boas condições de segurança e higiene.

Art. 14. As instituições devidamente autorizadas deverão requerer Renovação da Autorização de Funcionamento, impreterivelmente, 120 (cento e vinte) dias antes da expiração da autorização vigente.

Parágrafo único. As referidas instituições deverão, ainda, requerer a Renovação da Autorização de Funcionamento, em caso de:

- I- mudança de endereço;
- II- suspensão de atividades por até 2 (dois) anos;
- III- mudança de mantenedora.

Art. 15. Para solicitar a Renovação da Autorização de Funcionamento, a instituição deverá apresentar:

- I- requerimento endereçado ao Conselho Municipal de Educação;
- II- documentação atualizada, conforme disposto no art. 11 desta Resolução;
- III- comprovante de informações prestadas no Censo Escolar, em cumprimento ao Decreto Federal nº 6.425 de 4 de abril de 2008;
- IV- Cópias dos autos autorizativos concedidos anteriormente;
- V- proposta curricular, acompanhada de alterações, quando houver, e matriz curricular atualizada, conforme normas em vigor.

Art. 16. Para aquelas instituições que comprovarem o pleno atendimento às exigências da regulamentação e apresentarem condições adequadas de funcionamento, fica permitida a Renovação da Autorização de Funcionamento, pelo período de até 4 (quatro) anos.

Art. 17. Nos casos de negativa ou revogação da Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento de Instituição de Educação Infantil, será publicado no Diário Oficial do Município

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

o Parecer do Conselho Municipal de Educação e notificação da Secretaria Municipal de Educação, dando ciência do ato ao representante legal.

Parágrafo único. Caberá recurso, devidamente fundamentado, ao Presidente do Conselho Municipal de Educação no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência do interessado, ao parecer que recomendar a negativa ou a revogação da Autorização de Funcionamento.

Art. 18. O Conselho Municipal de Educação deverá comunicar ao Ministério Público os casos de negativa ou revogação de Autorização de Funcionamento.

Art. 19. Nos casos de negativa ou revogação da Autorização de Funcionamento, caberá ao Poder Público Municipal informar e orientar as famílias das crianças matriculadas em Instituições de Educação Infantil do Sistema Municipal de Educação sobre seus direitos de matrícula em outra instituição, devidamente autorizada.

Parágrafo único. As instituições públicas municipais ou instituições privadas comunitárias, confessionais ou filantrópicas do Sistema Municipal de Ensino de Adustina deverá, ainda, garantir às crianças matriculadas a continuidade do atendimento, não podendo haver solução de continuidade quanto ao cumprimento do direito à educação.

Art. 20. O representante legal da instituição deverá protocolar no Conselho Municipal de Educação comunicado informando a mudança de denominação (nome fantasia) da instituição, bem como documento que comprove a alteração.

Parágrafo único. Após análise do Conselho Municipal de Educação a nova denominação será publicada no Diário Oficial do Município e comunicada à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 21. A extinção do estabelecimento de ensino se dá sempre em função de solicitação dos proprietários/donos/sócios, da ocorrência de situação que macule de forma hedionda os princípios da educação nacional, conforme posto na CF-88, artigo 206 e na Lei 9394, artigo 3º e do quanto previsto na Lei 8069/90, dentre outras leis nacionais e deve ser ação formal do CME, através de Parecer fundamentado.

I- procedimentos para a efetivação da extinção:

a) solicitação, por meio de ofício ao Conselho Municipal de Educação, com informações relativas ao nome da Unidade Escolar, ao endereço, à clientela, ao período de funcionamento, se for decisão da mantenedora;

b) se por mácula da instituição ao quanto posto no caput, a iniciativa será sempre do Conselho Municipal de Educação, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

II- o Conselho Municipal de Educação, além de processo relativo à extinção, encaminhará ao Ministério Público e aos órgãos competentes as informações necessárias para que tudo corra dentro dos trâmites legais.

Art. 22. Compete ao Conselho Municipal de Educação como órgão fiscalizador do Sistema Municipal de Ensino:

I- definir e implementar procedimentos de administração, orientação, supervisão, acompanhamento e avaliação sistemática, com a perspectiva de aprimorar a qualidade da Educação Infantil no âmbito do Sistema Municipal de Educação de Adustina;

II- realizar estudos de caracterização e diagnóstico do atendimento, de forma a assegurar a inclusão definitiva dos dados da Educação Infantil nas estatísticas educacionais do município.

Parágrafo único. Cabe à Secretaria Municipal de Educação zelar pela observância da legislação educacional e às decisões do Conselho Municipal de Educação.

Art. 23. Compete à Secretaria Municipal de Educação acompanhar e avaliar as instituições de Educação Infantil de sua Rede, o cumprimento da legislação educacional, as determinações desta Resolução e do Sistema Municipal de Educação no que tange:

I- a execução da Proposta Pedagógica e do Regimento Escolar;

II- as condições de matrícula e de permanência das crianças nas instituições de Educação Infantil;

III- as condições dos espaços físicos, suas instalações e equipamentos, e adequação às suas finalidades;

IV- a regularidade dos registros na documentação das crianças e demais serviços e atividades administrativo-pedagógicas da instituição;

VII- a articulação da instituição de Educação Infantil com a família e a comunidade em que está inserida;

Art. 24. Cabe à Secretaria Municipal de Educação, viabilizar esforços para garantir a execução de programas de apoio às instituições e a articulação com demais secretarias e entidades parceiras, privadas, comunitárias e filantrópicas.

Art. 25. Quando for detectado o não cumprimento do disposto nesta Resolução ou houver denúncia de irregularidades em instituições de Educação Infantil, inclusive nos casos de funcionamento sem autorização, a ocorrência será apurada pelo Conselho Municipal de Educação, a quem compete os procedimentos de diligência, sindicância e conforme o caso, aplicar as seguintes medidas:

I- orientação;

II- advertência ao responsável pela instituição, podendo ser reiterada por uma única vez;

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

III- notificação, publicada no Diário Oficial do Município, com definição de prazo de até 30 (trinta) dias úteis para as devidas providências.

Art. 26. A inobservância às medidas aplicadas no artigo anterior ensejará instauração de Processo de Acompanhamento Especial, assegurando o direito de ampla defesa aos responsáveis pela instituição.

I- cabe ao Conselho Municipal de Educação definir os procedimentos para instauração de Processo de Acompanhamento Especial, devendo comunicar aos órgãos competentes os devidos encaminhamentos e providências;

II- o processo será encaminhado pelo Conselho Municipal de Educação que o submeterá à análise e se pronunciará, através de Parecer, podendo, dentre outras, acarretar as seguintes penalidades:

- a) repreensão com prazos para adequações necessárias;
- b) suspensão temporária do atendimento à Educação Infantil, até a adequação das irregularidades. Após 30 (trinta) dias, deverá ser observado o disposto no Art. 23 desta Resolução;
- c) revogação do Ato Autorizativo.

III- compete ao Conselho Municipal de Educação comunicar ao Ministério Público os casos de instituições com funcionamento irregular.

Art. 27. Nenhuma instituição de Educação Infantil poderá funcionar sem Ato de Autorização de Funcionamento emitido pelo Conselho Municipal de Educação e publicado no Diário Oficial .

Parágrafo único. À instituição que mantiver o funcionamento sem Ato Autorizativo, serão aplicadas as medidas previstas nesta Resolução.

Art. 28. As instituições públicas e privadas já existentes deverão passar pelo procedimento de oficialização imediata junto ao Conselho Municipal de Educação para fazer as devidas adequações.

§1º. As instituições da Rede Pública Municipal e da Rede Privada terão o prazo de no máximo 01 (um) ano para as devidas adequações ao quanto prevê esta Resolução.

§2º. Nenhuma instituição escolar da Rede Pública ou Privada será autorizada sem que sejam respeitadas as condicionalidades descritas nesta Resolução.

CAPÍTULO II

DA AUTORIZAÇÃO DE ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL

Art. 29. Ensino Fundamental, obrigatório e gratuito, com duração de 9 (nove) anos, é organizado e tratado em duas fases: a dos 5 (cinco) anos iniciais e a dos 4 (quatro) anos finais, conforme Artigo

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

32 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação e ainda, conforme Artigo 24 das Diretrizes Gerais da Educação Básica, 04/2010, do Conselho Nacional de Educação.

Art. 30. O Ensino Fundamental no Sistema Municipal de Ensino de Adustina é compreendido, de acordo com o art. 19 da Lei 9394/96 (LDBEN/96), por instituições mantidas:

- I- pelo Poder Público Municipal;
- II- por instituições privadas, mantidas e administradas por pessoas físicas ou jurídicas de direito privado, enquadradas nas categorias de particulares.

Art. 31. O Ensino Fundamental poderá ser oferecido em instituição educacional que atenda outras etapas da Educação Básica, garantidas as condições de funcionamento e as exigências contidas nesta Resolução, bem como nas normas do Sistema Municipal de Ensino de Adustina.

Art. 32. O imóvel destinado ao Ensino Fundamental deve estar adequado ao fim a que se destina, atender às normas e especificações técnicas da legislação pertinente em vigor, quanto à localização, acessibilidade, segurança, salubridade e saneamento, e ser aprovado pelos Órgãos Oficiais.

Art. 33. Os espaços físicos, internos e externos, deverão estar de acordo com a Proposta Pedagógica da instituição, a fim de favorecer o desenvolvimento integral das crianças, respeitadas as suas necessidades de deslocamentos e movimentos, aprendizagem, bem como as especificidades de acessibilidade das crianças com deficiência.

§1º. Nas instituições que ofertem outras etapas e modalidades da Educação Básica, podem ser assegurados espaços compartilhados, desde que garantidas condições de segurança das crianças e em conformidade com a Proposta Pedagógica.

§2º. É vedada a autorização para o compartilhamento das dependências das instituições de Educação com domicílio residencial ou outro tipo de estabelecimento comercial.

Art. 34. A estrutura física das instituições de Ensino Fundamental deverá contemplar:

- I- recepção;
- II- sala própria para atividades administrativo-pedagógicas;
- III- sala de professores;
- IV- salas para as atividades, exclusivas para as crianças, com a proporção mínima de 1,20 m² (um metro quadrado e vinte centímetro) por criança, com iluminação natural e ventilação direta, em condições de conforto;
- V- mobiliário e equipamentos adequados às atividades pedagógicas, em quantidade suficiente e tamanho proporcional à faixa etária, não se constituindo em obstáculos, nem cerceamento à liberdade de movimento das crianças;

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

- VI- refeitório, para as atividades destinadas à alimentação escolar;
- VII- instalações, equipamentos e condições para o preparo e/ou fornecimento de alimentos, que atendam às exigências de nutrição, saúde, higiene e segurança, inclusive para higienização e esterilização dos utensílios destinadas à confecção ou utilização da alimentação escolar;
- VIII- instalação de água potável para consumo e higienização, acessível às crianças;
- IX- banheiros, em quantidade suficiente para o atendimento, que disponha de instalações sanitárias completas, adequadas às faixas etárias das crianças atendidas, estando as portas com fechaduras adequadas à faixa etária das crianças e com as devidas adequações para garantir a acessibilidade;
- X- banheiros, com instalações sanitárias completas para uso exclusivo de adultos;
- XI- espaço externo ou área livre, com os seguintes requisitos:
 - a) dimensões de, no mínimo, 20 (vinte) por cento do total da área construída para a realização de atividades físicas e de lazer;
 - b) playground;
 - c) área verde;
 - d) incidência direta de raios de sol;
 - e) área coberta;
- XII- sala multiuso, com equipamentos e acessórios adequados, destinada a atividades diferenciadas e planejadas de acordo com a Proposta Pedagógica da instituição;
- XIII - local adequado para depósito de lixo, que não permita o acesso das crianças.

Art. 35. Os atos de Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, são da competência do Conselho Municipal de Educação com base em parecer conclusivo do próprio CME.

§1º. Cabe ao responsável pelo estabelecimento que pleiteia Autorização/Renovação de Autorização de Funcionamento encaminhar pedido no prazo de 120 [cento e vinte] dias antes do início das atividades a que se destina ao CME, por meio de ofício.

§2º. Instruído o processo, compete à Comissão designada pela Presidência do CME realizar verificação *in loco*, analisar a documentação, expedir Relatório Técnico Circunstanciado e encaminhar o processo ao Plenário do CME, no prazo de 90 (noventa) dias, prorrogável por igual período.

§3º. Compete ao Plenário do CME, com base no relatório da Comissão Verificadora, avaliar e emitir parecer conclusivo sobre a Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento no prazo de 30 (trinta dias), prorrogável por igual período.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

Art. 36. Para a instrução do processo de Autorização de Funcionamento, a instituição deverá apresentar para cada unidade, os seguintes documentos:

- I – Ofício de solicitação para Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento;
- II – Requerimento do representante do Poder Executivo, o Prefeito Municipal, dirigido ao Presidente do CME, conforme ANEXO I desta Resolução;
- III – Requerimento do representante da instituição de ensino, dirigido ao Presidente do CME, conforme ANEXO II, desta Resolução;
- IV - Termo de Responsabilidade, do executivo, devidamente assinado pelo representante da Entidade Mantenedora, o Prefeito Municipal, conforme ANEXO III, desta Resolução;
- V – Termo de Responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, devidamente assinado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, conforme ANEXO IV, desta Resolução;
- VI- CNPJ da mantenedora, informando as atividades desenvolvidas compatíveis com o objetivo educacional;
- VII - Ato constitutivo da mantenedora, contrato social ou estatuto, conforme o caso;
- VIII- Prova de idoneidade moral dos representantes legais da instituição;
- IX - Alvará / Licença de Localização e Funcionamento com Prova de domicílio e prova de regularidade fiscal dos dirigentes/donos/sócios junto à Fazenda: Federal, Estadual e Municipal;
- X - Alvará de Autorização Sanitária;
- XI - Contrato de locação, comodato ou registro do imóvel;
- XII- Planta arquitetônica, acompanhada da descrição das áreas úteis para ampliação, caso a implantação seja gradativa, devendo a planta arquitetônica apresentar espaços com o que exige a legislação específica e a exigida para o atendimento a esta oferta de atendimento educacional.
- XIII- Descrição do patrimônio do mobiliário e equipamentos;
- XIV - Regimento Escolar;
- XV - Proposta Pedagógica, com base nas normas do Sistema Municipal de Ensino, em consonância com a BNCC e na Resolução do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Básica – Diretrizes Nacionais para a Educação Básica ou outra que vier substituir;
- XVI - Quadro demonstrativo da equipe gestora, com a disponibilidade de horário, de modo que durante o funcionamento haja sempre um responsável;
- XVII - Documentos de identificação dos dirigentes da instituição da equipe técnica pedagógica e do corpo docente – carteira de identidade ou equivalente, comprovante de residência e CPF;
- XVIII - Declaração da capacidade máxima de matrículas, para cada faixa etária;

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

XIX - Diplomas de habilitação/ formação profissional da direção, da equipe técnica pedagógica e de acordo com o disposto nas normas do Sistema Municipal de Ensino;

XX - Número da inscrição da instituição no Ministério da Educação (MEC) para posteriores informações ao CENSO Escolar.

XXI- Quadro demonstrativo de pessoal relacionando: a equipe técnico-pedagógica, a equipe técnica administrativa, o corpo docente e demais profissionais da escola, informando a formação profissional devidamente comprovada.

XXII- Quadro de atendimento especificando o número de crianças atendidas, a faixa etária e a organização das turmas por turno;

XXIII- Biblioteca: área física, organização, planilha com todo acervo de livros, periódicos especializados, recursos e meios informatizados e pessoa com formação específica;

XXIV- Opções de laboratório ou equipamentos utilizados: número de computadores à disposição, normas de acesso às redes de informação e comunicação.

XXV – Relação, com termo de compromisso, do corpo docente conforme ANEXO V desta Resolução;

XXVI – Comprovante de habilitação do corpo docente (cópia do histórico escolar ou diploma de licenciatura em Pedagogia, admitindo formação mínima no curso normal de ensino médio e o curso de magistério para a Educação Infantil e os anos iniciais do Ensino Fundamental, licenciatura específica e/ou Especialização para os anos finais do Ensino Fundamental).

a) Na impossibilidade de um docente com licenciatura específica, admitir-se-á um docente com comprovação de nível superior independente da licenciatura.

§1º. O primeiro documento a ser enviado ao conselho é o Ofício de solicitação e de encaminhamento de documentação;

§2º. Os documentos solicitados deverão ser entregues em pasta catálogo e outra pasta com todos os documentos deverá ficar arquivada na escola.

§3º. Após instruído o processo, caso seja necessária a atualização ou correção de algum documento e/ou regularização da proposta de atendimento, o mesmo poderá ficar sobrestado, por até 30 (trinta) dias úteis, mediante Termo de Ciência e Acompanhamento, firmado com o Conselho Municipal de Educação, prorrogável por igual período. Após esse prazo, serão aplicadas as medidas previstas para as irregularidades, conforme o disposto nesta Resolução.

Art. 37. São *conditio sine qua non* para a autorização do estabelecimento:

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

I- sanitários para alunos/as: separados por gênero, em todos os pavimentos e na área de recreação; pelo menos 1 [um] sanitário para alunos/as com Necessidades Educacionais Especiais, adaptado conforme a normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e instalado onde houver acesso; para trabalhadores/as em educação, separados por gênero;

II- corredores: em prédios projetados para servir como escola, largura de 1,50 para servir a até 200 [duzentos] alunos; em prédios adaptados, a largura deve ser limitada a até 1,0 m, para circulação de pequeno número de alunos;

III- escadas e rampas:

a) com corrimão dos dois lados e condições antiderrapantes;

b) degraus: piso mínimo de 0,30 m de altura; 16 degraus, sempre seguido de patamar [a cada 16], não sendo admitido trecho em leque;

IV- condições de acessibilidade para pessoas com deficiência física;

V- proteção e combate a incêndios: -edificações com até 750 m²: extintores de pó químico -4 kg e extintores de água pressurizada.

Art. 38. As instituições devidamente autorizadas deverão requerer Renovação da Autorização de Funcionamento, impreterivelmente, 120 [cento e vinte] dias antes da expiração da autorização vigente.

Parágrafo único. As referidas instituições deverão, ainda, requerer a Renovação da Autorização de Funcionamento, em caso de:

I- mudança de endereço;

II- suspensão de atividades por até 2 (dois) anos;

III- mudança de mantenedora.

Art. 39. Para solicitar a Renovação da Autorização de Funcionamento, a instituição deverá apresentar:

I- requerimento endereçado ao Conselho Municipal de Educação;

II- documentação atualizada, conforme disposto no art. 11 desta Resolução;

III- comprovante de informações prestadas no Censo Escolar, em cumprimento ao Decreto Federal nº 6.425 de 4 de abril de 2008;

IV- cópias dos autos autorizativos concedidos anteriormente;

V- proposta curricular, acompanhada de alterações, quando houver, e matriz curricular atualizada, conforme normas em vigor.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

Art. 40. Para aquelas instituições que comprovarem o pleno atendimento às exigências da regulamentação e apresentarem condições adequadas de funcionamento, fica permitida a Renovação da Autorização de Funcionamento, pelo período de até 4 (quatro) anos.

Art. 41. Nos casos de negativa ou revogação da Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento da Instituição, será publicado no Diário Oficial do Município parecer do Conselho Municipal de Educação e notificação da Secretaria Municipal de Educação, dando ciência do ato ao representante legal.

Parágrafo único. Recurso, devidamente fundamentado, ao Presidente do Conselho Municipal de Educação, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência do interessado, ao parecer que recomendar a negativa ou a revogação da Autorização de Funcionamento.

Art. 42. O Conselho Municipal de Educação deverá comunicar ao Ministério Público os casos de negativa ou revogação de Autorização de Funcionamento.

Art. 43. Nos casos de negativa ou revogação da Autorização de Funcionamento, caberá ao Poder Público Municipal informar e orientar as famílias sobre o encaminhamento das crianças para outra escola autorizada, também pertencente à Rede Municipal de Ensino, para que as mesmas tenham garantidos os seus direitos.

Art. 44. O representante legal da instituição deverá protocolar no Conselho Municipal de Educação comunicado informando a mudança de denominação (nome fantasia) da instituição, bem como documento que comprove a alteração.

Parágrafo único. Após análise do Conselho Municipal de Educação a nova denominação será publicada no Diário Oficial do Município e comunicada à Secretaria Municipal de Educação.

Art. 45. A extinção do estabelecimento poderá ocorrer diante da ocorrência de situação que macule de forma hedionda os princípios da educação nacional, conforme posto na CF-88, artigo 206 e na Lei 9394, artigo 3º e do quanto previsto na Lei 8069/90, dentre outras leis nacionais e deve ser ação formal do CME, violando o direito à educação ou a segurança dos alunos.

I- procedimentos para a efetivação da extinção:

- a) solicitação, por meio de ofício ao Conselho Municipal de Educação, com informações relativas ao nome da Unidade Escolar, ao endereço, à clientela, ao período de funcionamento, se for decisão dos proprietários;
- b) se por mácula da instituição ao quanto posto no caput, a iniciativa será sempre do Conselho Municipal de Educação, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

II- o Conselho Municipal de Educação, além de processo relativo à extinção, encaminhará ao Ministério Público e aos órgãos competentes as informações necessárias para que tudo ocorra dentro dos trâmites legais.

III- em nenhuma hipótese os estudantes de escola extinta poderão ter seu direito à educação prejudicado, cabendo ao poder público as providências adequadas para que esta garantia se efetive sem solução de continuidade.

Art. 46. Compete ao Conselho Municipal de Educação como órgão fiscalizador do Sistema Municipal de Educação:

I- definir e implementar procedimentos de administração, orientação, supervisão, acompanhamento e avaliação sistemática, com a perspectiva de aprimorar a qualidade da Educação no âmbito do Sistema Municipal de Educação;

II- realizar estudos de caracterização e diagnóstico do atendimento, de forma a assegurar a inclusão definitiva dos dados da Educação nas estatísticas educacionais do município.

Parágrafo único. Cabe à Secretaria Municipal de Educação zelar pela observância da legislação educacional e às decisões do Conselho Municipal de Educação.

Art. 47. Compete à Secretaria Municipal de Educação acompanhar e avaliar as instituições educacionais da sua Rede de Ensino, zelando pelo cumprimento da legislação educacional, as determinações desta Resolução e do Sistema Municipal de Educação no que tange:

I- a execução da Proposta Pedagógica e do Regimento Escolar;

II- as condições de matrícula e de permanência das crianças nas instituições de Educação Infantil;

III- as condições dos espaços físicos, suas instalações e equipamentos, e adequação às suas finalidades;

IV- a regularidade dos registros na documentação das crianças e demais serviços e atividades administrativo-pedagógicas da instituição;

VII- a articulação da instituição de Educação Infantil com a família e a comunidade em que está inserida.

Art. 48. Cabe à Secretaria Municipal de Educação, viabilizar esforços para garantir a execução de programas de apoio às instituições e a articulação com demais secretarias e entidades parceiras, escolas privadas, comunitárias e filantrópicas.

Art. 49. Quando for detectado o não cumprimento do disposto nesta Resolução ou houver denúncia de irregularidades nas instituições escolares, inclusive nos casos de funcionamento sem autorização,

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ADUSTINA - BAHIA

a ocorrência será apurada pelo Conselho Municipal de Educação, a quem compete os procedimentos de diligência, sindicância e conforme o caso, aplicar as seguintes medidas:

I- orientação;

II- advertência ao responsável pela instituição, podendo ser reiterada por uma única vez;

III- notificação, publicada no Diário Oficial do Município, com definição de prazo de até 30 (trinta) dias úteis para as devidas providências.

Art. 50. A inobservância às medidas aplicadas no artigo anterior ensejará instauração de Processo de Acompanhamento Administrativo Especial, assegurando o direito de ampla defesa aos responsáveis pela instituição.

I- cabe ao Poder Público Municipal definir os procedimentos para instauração de Processo de Acompanhamento Administrativo Especial, no caso de escola pertencente à Rede Pública Municipal.

II- o processo será encaminhado ao Conselho Municipal de Educação que o submeterá à análise e se pronunciará, através de Parecer, podendo, dentre outras, acarretar as seguintes penalidades:

a) repreensão com prazos para adequações necessárias;

b) suspensão temporária do atendimento até a adequação das irregularidades.

c) revogação do Ato Autorizativo.

III- compete ao Conselho Municipal de Educação comunicar ao Ministério Público os casos de instituições com funcionamento irregular.

Art. 51. Nenhuma instituição poderá funcionar sem Ato de Autorização de Funcionamento emitido pelo Conselho Municipal de Educação e publicado no Diário Oficial do Município.

Parágrafo único. À instituição que mantiver o funcionamento sem Ato Autorizativo, serão aplicadas as medidas previstas nesta Resolução.

Art. 52. As instituições já existentes deverão passar pelo procedimento de oficialização imediata junto ao Conselho Municipal de Educação para fazer as devidas adequações.

Parágrafo único. As instituições da Rede Pública Municipal terão o prazo de no máximo 120 dias para encaminhar o devido processo de autorização ao CME, visando a regularização da instituição.

Art. 53. Os casos omissos e as questões suscitadas por esta Resolução serão resolvidos pelo Conselho Municipal de Educação, através de Comissão própria.

Art. 54. A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADUSTINA - BAHIA**

DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO

O Conselho Municipal de Educação de Adustina aprovou, por unanimidade, a presente Resolução na Plenária do CME, conforme lavrado em ata.

Publique-se e Cumpra-se.

Sala do Conselho Municipal de Educação de Adustina-BA, em 22 de fevereiro de 2022.

Suely Reis dos Santos

Presidente do Conselho Municipal de Educação de Adustina - BA

Gestão 2020 – 2022 - Decreto 055/2018 de 03/05/2018

]

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADUSTINA - BAHIA**

ANEXO I

**ESTADO DA BAHIA
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ADUSTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME**

REQUERIMENTO

ILMº Sr.(ª)

M.D. Presidente do Conselho Municipal de Educação – CME

Senhor Presidente

A Prefeitura Municipal de Adustina, localizada na Rua José Joaquim de Santana, Centro, no Município de Adustina, CEP 48435-000, telefone 0xx75-34962140, representada pelo Senhor Prefeito xxxxxxxxxx,

Requer de V.Sª Verificação Prévia para o pedido de Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento da Escola, situada no(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx no Município de Adustina, CEP 48435-000, com os seguintes Cursos:
xx

Nestes Termos,

Pede Deferimento

Adustina, ___ de _____ de _____.

PREFEITO MUNICIPAL

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADUSTINA - BAHIA**

ANEXO II

**ESTADO DA BAHIA
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ADUSTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME**

REQUERIMENTO DO GESTOR ESCOLAR

ILM^o(^a) Sr.(^a) Presidente do CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME DO MUNICÍPIO
DE _____ ADUSTINA

Eu, _____ Portador(a) do RG
Nº _____

SSP- _____ e do CPF Nº _____ residente e domiciliado na Av.
_____ Município de

Representante da(o) Unidade de ensino ou Centro de Educação Infantil

Situada na(o) _____

Venho requerer a V.S^a que se digne conceder

E para tanto, segue em anexo toda a documentação, de acordo com a legislação.

Nestes Termos

Pede Deferimento

Data: ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO GESTOR REQUERENTE

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADUSTINA - BAHIA**

ANEXO III

**ESTADO DA BAHIA
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ADUSTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Ciente das exigências da legislação e normas vigentes que disciplinam a matéria, ao dar ingresso, no CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-CME ao pedido de a Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento da _____, onde ministra os seguintes cursos: _____. A Unidade de ensino está situado (a) no (a) _____, Adustina – Bahia. Na qualidade de representante da Entidade Mantenedora, declaro conhecer as normas do Conselho.

Adustina, ____ de _____ de _____.

PREFEITO MUNICIPAL

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADUSTINA - BAHIA**

ANEXO IV

**ESTADO DA BAHIA
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ADUSTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CME**

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Ciente das exigências da legislação e normas vigentes que disciplinam a matéria, ao dar ingresso, no CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-CME ao pedido a Autorização e/ou Renovação da Autorização de Funcionamento da _____, onde ministra os seguintes cursos: _____. A Unidade de ensino está situado(a) no(a) _____, Adustina – Bahia. Na qualidade de representante da Entidade Mantenedora, declaro conhecer as normas do Conselho.

Adustina, ____ de _____ de _____.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**



**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ADUSTINA - BAHIA**

ANEXO V

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, matrícula nº _____, brasileiro (a), _____, (RG) _____ (CPF), residente à _____, Bairro _____, Zona Rural _____ Município _____ – Zona Urbana _____ Telefone _____, venho através deste me comprometer com responsabilidade, compromisso e o exercício das minhas atribuições para a qualidade do trabalho e o ensino desta unidade escolar.

Exerço minha função no setor:

Técnico Administrativo Equipe Gestora Docente

Esta Unidade Escolar oferece:

- Educação Infantil
 Ensino Fundamental de 1ª à 4ª Série / 1º ao 5º Ano
 Ensino Fundamental de 5ª à 8ª Série / 6º ao 9º Ano
 Ensino Fundamental de 1ª à 8ª Série / 1º ao 9º Ano
 Educação de Jovens e Adultos

Adustina, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

**Av. José Joaquim de Santana, s/n – CEP 48.435-000
Tel/Fax: (75) 3496 2148 – Adustina – Bahia**